

Số: *1735*/SGDDĐT-TCCB

Hà Nội, ngày *17* tháng 6 năm 2022

V/v lập kế hoạch biên chế  
năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở

Căn cứ Công văn số 1115/SNV-TCBC ngày 29/4/2022 của Sở Nội vụ về việc báo cáo xây dựng kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2022;

Để có cơ sở báo cáo UBND Thành phố về kế hoạch biên chế viên chức và lao động hợp đồng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở năm học 2022-2023, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

### **1. Lập kế hoạch biên chế năm học 2022-2023**

#### **a) Căn cứ để xây dựng kế hoạch biên chế**

Để kế hoạch biên chế của đơn vị đảm bảo khoa học và đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở xây dựng Kế hoạch trên cơ sở căn cứ sau:

- Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh được giao năm học 2022-2023 của đơn vị;
- Căn cứ các văn bản của Trung ương và Thành phố quy định về vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục công lập:
  - + Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
  - + Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế;
  - + Thông tư liên tịch 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức người làm việc trong các cơ sở giáo dục Mầm non công lập;
  - + Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;
  - + Quyết định số 1522/QĐ-UBND ngày 14/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và căn cứ bảng tính định mức giáo viên chương trình giáo dục phổ thông 2018 (*gửi kèm theo*);

- Căn cứ nhu cầu sử dụng biên chế và lao động hợp đồng thực tế của đơn vị năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo.

### **b) Biểu mẫu báo cáo về kế hoạch biên chế**

- Lập biểu dự kiến kế hoạch biên chế năm học 2022-2023 (*theo biểu mẫu các cấp học gửi kèm: KH01-THPT chuyên; KH02-THPT; KH03-TCCN; KH04-THCS; KH05-TH; KH06-MN*);

- Tổng hợp phân công nhiệm vụ công chức, viên chức và lao động hợp đồng tại thời điểm 01/6/2022 (*theo mẫu DS 01*);

- Lập danh sách giáo viên, nhân viên hợp đồng năm học 2021-2022 (*theo mẫu DS 02 gửi kèm*);

- Báo cáo kết quả sử dụng biên chế năm học 2021-2022 và kế hoạch biên chế năm học 2022-2023 (*theo mẫu*);

#### **\* Chú ý:**

- Thời điểm lập báo cáo và xây dựng kế hoạch biên chế: 01/6/2022;

- Số lượng, cơ cấu đội ngũ giáo viên trong xây dựng kế hoạch và duyệt biên chế đối với các cơ sở giáo dục công lập thực hiện theo Chương trình Giáo dục phổ thông mới 2018;

- Số lượng Lãnh đạo: 03 (01 Hiệu trưởng + 02 Phó Hiệu trưởng);

- Trong biểu dự kiến kế hoạch biên chế năm học 2022-2023, đơn vị báo cáo dự kiến chính xác số tiết theo chương trình, số tiết kiêm nhiệm để tính đúng số tiết dạy trung bình của 01 giáo viên/tuần theo từng môn học làm căn cứ đề xuất biên chế;

- Để đảm bảo cơ cấu giáo viên hợp lý, đề nghị đơn vị phân công nhiệm vụ kiêm nhiệm đối với giáo viên phù hợp, đúng quy định và chỉ đề nghị bổ sung biên chế khi số tiết dạy trung bình (tính cả tiết kiêm nhiệm) của giáo viên hiện có của môn học đó vượt quá số tiết định mức 17 tiết/tuần đối với cấp trung học phổ thông; 19 tiết/tuần đối với cấp trung học cơ sở; 23 tiết/tuần đối với cấp tiểu học. Hệ số giáo viên tối đa trên lớp như sau: 3.1 giáo viên/lớp đối với lớp chuyên của trường trung học phổ thông chuyên và trường trung học phổ thông có lớp chuyên; 2.25 giáo viên/lớp đối với cấp trung học phổ thông; 1.9 giáo viên/lớp đối với cấp trung học cơ sở; 1.5 giáo viên/lớp đối với cấp tiểu học.

### **2. Tiến độ, thời gian duyệt kế hoạch biên chế**


- Đơn vị hoàn thành báo cáo và các biểu thống kê, nộp 02 bộ về Sở (qua phòng Tổ chức cán bộ) đồng thời gửi file dữ liệu qua địa chỉ Email của cán bộ phụ trách địa bàn **trước ngày 25/6/2022**;

- Thời gian duyệt biên chế dự kiến từ ngày 27/6/2022 đến ngày 02/7/2022 (gửi lịch kèm theo).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở triển khai xây dựng kế hoạch biên chế năm học 2022-2023 đảm bảo đúng quy định về nội dung và tiến độ. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị thông tin báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn. / *[Signature]*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TCCB. *[Signature]*

**GIÁM ĐỐC**  
  
**Trần Thế Cường**